



Die Frischmann Druck und Medien GmbH ist einer der leistungsstärksten mittelständischen Medienpartner in der Region Oberpfalz. Als serviceorientiertes Unternehmen beraten und betreuen wir unsere Kunden in den Bereichen Druck und Veredelung, Werbetechnik, Dialogmarketing, Softwarelösungen und Fulfillment. Um die Ansprüche, die unsere Kunden und wir selbst an uns stellen, zu erfüllen, investieren wir immer gerne in unser größtes Potenzial - unsere Mitarbeiter.

SCHICKEN SIE IHRE BEWERBUNG AN:

@ info@frischmann-net.de

✉ Frischmann Druck und Medien GmbH
Sulzbacher Straße 93
92224 Amberg

SIE HABEN NOCH FRAGEN ZUR BEWERBUNG?

T 09621 6715-0
info@frischmann-net.de

Bürokauffrau / -kaufmann

IHRE AUFGABEN

Sie kümmern sich um organisatorische Aufgaben in der internen Auftragsabwicklung und organisieren den täglichen Büroablauf. Dazu gehören Terminabstimmung, Versandabwicklung und Bestellwesen. Als Kommunikationstalent fungieren Sie als Bindeglied zwischen den Abteilungen.

IHR PROFIL

abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
(z. B. als Bürokauffrau/-mann oder Industriekauffrau/-mann)

- Kommunikationsstärke
- ausgeprägtes Organisationstalent
- sicherer Umgang mit MS Office
- sehr gute Teamfähigkeit

Im Gegenzug erwartet Sie ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit anspruchsvollen und kreativen Aufgabenstellungen. Sie arbeiten zusammen mit einem bestens eingespielten Team in der freundschaftlichen Atmosphäre eines Familienunternehmens.

Das ist genau Ihre Karrierechance? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin per Post oder E-Mail.